

Zarządzenie nr 123/17
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 5 czerwca 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia Programu „Ustrzyckie podwórka”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXXIII/436/17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 11.05.2017 roku w sprawie ustalenia kierunków działania dla Burmistrza Ustrzyk Dolnych, w celu opracowania programu wsparcia działań związanych z zagospodarowaniem terenów komunalnych przy budynkach mieszkalnych na obszarze miasta i gminy Ustrzyki Dolne,

zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam:

1. Program „Ustrzyckie podwórka”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Projekt Umowy o realizację Projektu w ramach Programu „Ustrzyckie Podwórka”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

Burk
A

Program „Ustrzyckie podwórka”

Rozdział I DEFINICJE

§ 1

Na potrzeby niniejszego Programu „Ustrzyckie podwórka” wprowadza się następujące definicje:

1. **Program** - Program „Ustrzyckie podwórka”, opisany w niniejszym zarządzeniu, wprowadzony celem wykonania Uchwały Nr XXXIII/436/17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 11.05.2017 roku, w sprawie ustalenia kierunków działania dla Burmistrza Ustrzyk Dolnych, w celu opracowania programu wsparcia działań związanych z zagospodarowaniem terenów komunalnych przy budynkach mieszkalnych na obszarze Gminy Ustrzyki Dolne.
2. **Projekt** - przedsięwzięcie inwestycyjne lub remontowe współfinansowane z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne w ramach Programu.
3. **Wspólnota Mieszkaniowa** - Wspólnota Mieszkaniowa, która będzie brała w użyczenie lub dzierżawę tereny komunalne podlegające zagospodarowaniu w ramach Programu lub, która odda w użyczenie lub dzierżawę nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej podlegające zagospodarowaniu w ramach Programu.
4. **Nieruchomość Wspólnoty Mieszkaniowej** - nieruchomość będąca we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych tworzących Wspólnotę Mieszkaniową.

Rozdział II CEL PROGRAMU

§ 2

Celem Programu jest wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie polepszenia standardu życia oraz warunków wypoczynku mieszkańców Ustrzyk Dolnych poprzez poprawę estetyki i funkcjonalności otoczenia budynków Wspólnot Mieszkaniowych w wyniku realizacji Projektu.

Rozdział III PRZEDMIOT PROGRAMU

§ 3

Programem mogą zostać objęte nieruchomości stanowiące własność Gminy Ustrzyki Dolne, przylegające do nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych, do których Wspólnota Mieszkaniowa uzyskała tytuł prawny w postaci umowy dzierżawy lub użyczenia lub nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej, która odda w użyczenie lub dzierżawę Gminie Ustrzyki Dolne w postaci umowy dzierżawy lub użyczenia.

Rozdział IV ADRESACI PROGRAMU

§ 4

1. Program adresowany jest do Wspólnot Mieszkaniowych, które łącznie spełnią następujące warunki:
 - I. dysponują nieruchomością, o której mowa w § 3 niniejszego Programu, przy czym zawarcie umów dzierżawy lub użyczenia nieruchomości komunalnych podlegających zagospodarowaniu, pomiędzy Gminą Ustrzyki Dolne a Wspólnotą Mieszkaniową powinno nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy o wykonanie Projektu, o której mowa w § 19 niniejszego Regulaminu,
 - II. przedłożą do Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, samodzielnie lub łącznie wnioski i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszego Programu.
2. Jeżeli przemawia za tym ważny interes społeczny Gmina może wziąć w użyczenie nieruchomość Wspólnoty Mieszkaniowej na cele realizacji Projektu i zawrzeć umowę dzierżawy lub użyczenia nieruchomości podlegających zagospodarowaniu, pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową a Gminą Ustrzyki Dolne z tym, że na Wspólnocie Mieszkaniowej ciąży obowiązek utrzymania nieruchomości wynikający z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a w szczególności: koszenie, sprzątnięcie, odśnieżanie.

Rozdział V ZAKRES PROJEKTU

§ 5

Gmina Ustrzyki Dolne może współfinansować Projekty obejmujące budowę, remont ciągów pieszych, zieleńców i placów zabaw oraz zakup i montaż urządzeń małej architektury, a także tworzenie miejsc postojowych dla samochodów osobowych, placów utwardzonych oraz dojazdów i dojazdów, na terenach komunalnych przy budynkach mieszkalnych na obszarze Gminy Ustrzyki Dolne, z wyłączeniem urządzania i wyposażania miejsc do składowania odpadów w innej formie niż parkowe kosze na śmieci.

Rozdział VI FINANSOWANIE PROJEKTU

§ 6

1. Udział Gminy Ustrzyki Dolne we współfinansowaniu Projektu nie może przekroczyć 50% wartości Projektu ustalonej wspólnie przez Wnioskodawcę i Gminę Ustrzyki Dolne w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę kosztorys, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota współfinansowania nie może być wyższa niż 30.000 zł brutto.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane dla nie więcej niż siedmiu wniosków w danym roku budżetowym.
3. O przyznaniu dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów podczas oceny komisji. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 7

Projekt nie może być dzielony na części celem uzyskania wyższego współfinansowania Projektu udzielonego przez Gminę Ustrzyki Dolne. O kolejne współfinansowanie Projektu realizowanego na danej nieruchomości można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 3 lat od daty rozliczenia poprzedniego Projektu.

Rozdział VII REALIZATORZY PROGRAMU

§ 8

Jednostką realizującą i nadzorującą Program ze strony Gminy Ustrzyki Dolne w zakresie wyboru Projektów podlegających współfinansowaniu oraz w zakresie zawarcia i realizacji umów o wykonanie Projektu i wyboru Wykonawców Projektu jest Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

Rozdział VIII WNIOSEK I DOKUMENTY

§ 9

Wnioskodawcy składają wniosek zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1* do Zarządzenia nr 124/17 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 5 czerwca 2017 roku oraz dodatkowe dokumenty, o których mowa w § 10 niniejszego Programu.

§ 10

1. Obligatoryjnymi elementami wniosku, o którym mowa w § 9 są następujące oświadczenia Wspólnoty Mieszkaniowej:
 - 1) oświadczenie Wspólnoty Mieszkaniowej o wyrażeniu gotowości do zawarcia umowy dzierżawy lub użyczenia nieruchomości, na której ma być realizowany Projekt, przed dniem podpisania umowy o wykonanie Projektu,
 - 2) oświadczenie Wspólnoty Mieszkaniowej, że przedsięwzięcia dokonane na komunalnych terenach przyległych będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku Wspólnoty wnioskującej o współfinansowanie lub oświadczenie, że przedsięwzięcia dokonane na terenach wspólnoty mieszkaniowej będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku Wspólnoty wnioskującej o współfinansowanie.
 - 3) oświadczenie, że Wspólnota Mieszkaniowa dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie ich eksploatacji, przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia poczynienia nakładów, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania,
 - 4) oświadczenie Wspólnoty Mieszkaniowej, że nie ograniczy osobom trzecim dostępu do obiektów (w tym lokali i garaży), do których dojazd lub dojście prowadzi przez teren objęty umową użyczenia lub dzierżawy.
2. Wspólnota Mieszkaniowa składa wniosek, o którym mowa w § 9, do Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych z następującymi załącznikami obligatoryjnymi:
 - 1) uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej o wyborze Zarządu Wspólnoty (wystarczy kopia

- potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 2) uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej o ujęciu kosztów Projektu w planie gospodarczym Wspólnoty na dany rok kalendarzowy (wystarczy kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 3) kosztorys inwestorski,
 - 4) mapa sytuacyjno-wysokościowa z naniesioną lokalizacją zadania.

Rozdział IX TRYB WYBORU PROJEKTÓW

§ 11

Gmina Ustrzyki Dolne corocznie ogłasza konkurs na wybór Projektów, które mają zostać objęte współfinansowaniem przez Gminę Ustrzyki Dolne, z terminem składania wniosków do **30 września danego roku**.

§ 12

Wnioski złożone w terminie określonym w § 11, kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych rozpatruje do **30 października** danego roku. W tym celu kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych powołuje Komisję.

§ 13

Informacja o naborze wniosków jest umieszczana przez kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§ 14

Realizacja wniosków złożonych do 30 września następuje w kolejnym roku budżetowym w terminie do 31 sierpnia.

§ 15

Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosek zostaje pozostawiony bez rozpoznania.

§ 16

Wybór Projektów podlegających współfinansowaniu winien nastąpić w oparciu o następujące kryteria, wymienione wg hierarchii ważności:

1. celowości Projektu z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (0-20 pkt),
2. udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji Projektu (0-15 pkt),
3. zaawansowania przygotowań do realizacji Projektu (0-15 pkt).

§ 17

Lista Projektów wybranych przez Komisję jest ogłaszana przez kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych w terminie do 30 listopada danego roku.

Rozdział X REALIZACJA PROJEKTU I PŁATNOŚCI

§ 18

Wyboru Wykonawcy Projektu dokonuje Gmina Ustrzyki Dolne (Komisja).

§ 19

Gmina Ustrzyki Dolne zawiera ze Wspólnotą Mieszkaniową, której Projekt został wybrany w konkursie, umowę o wykonanie Projektu. W umowie tej Wnioskodawca zostanie zobowiązany do dokonania przelewu środków finansowych, w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy, na podane konto Gminy Ustrzyki Dolne, w wysokości odpowiadającej wkładowi Wnioskodawcy w realizację zadania Projektu.

§ 20

W przypadku, kiedy ostateczny koszt realizacji Projektu okaże się mniejszy niż wartość Projektu ustalona wspólnie przez Wnioskodawcę i Gminę Ustrzyki Dolne, w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę kosztorys, rozliczenie Projektu opierać się będzie na proporcji procentowej udziału finansowego Gminy Ustrzyki Dolne i Wnioskodawcy określonej w umowie o wykonanie Projektu, przy czym Gmina Ustrzyki Dolne zwróci nadpłaconą część Wnioskodawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 21

W przypadku, kiedy ostateczny koszt realizacji Projektu okaże się większy niż wartość Projektu ustalona wspólnie przez Wnioskodawcę i Gminę Ustrzyki Dolne w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę kosztorys, udział Gminy Ustrzyki Dolne w finansowaniu zadania nie może przekroczyć 50 % wartości Projektu z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota współfinansowania nie może być wyższa niż 30.000 zł brutto. Pozostałą kwotę pokrywa Wnioskodawca, z zastrzeżeniem § 22.

§ 22

W przypadku kiedy oferty Wykonawców przekroczą wartość Projektu ustaloną wspólnie przez Wnioskodawcę i Gminę Ustrzyki Dolne w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę kosztorys, Wnioskodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o wykonanie Projektu, co jest jednoznaczne z rezygnacją z realizacji Projektu. Realizacja prawa do odstąpienia od umowy może nastąpić do momentu dokonania przez Gminę Ustrzyki Dolne wyboru Wykonawcy. Gmina Ustrzyki Dolne w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu, nie dokona wyboru Wykonawcy bez pisemnej zgody Wnioskodawcy.

§ 23

W przypadku skorzystania przez Wnioskodawcę z prawa do odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 22 środki finansowe przekazane przez Wnioskodawcę, którego Projekt został wybrany, podlegają niezwłocznemu zwrotowi (w terminie 5 dni roboczych).

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Gmina Ustrzyki Dolne zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów dotyczących zgłoszonych i zrealizowanych Projektów do celów promowania Programu.

§ 25

Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia koszty utrzymania terenu (w tym koszenie i odśnieżanie) urządzeń na nim zlokalizowanych oraz zieleni, napraw lub konserwacji, a także kontroli stanu technicznego wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach spoczywają na Wspólnocie Mieszkaniowej.

§ 26

1. Wspólnota Mieszkaniowa zawiera z gminą Ustrzyki Dolne umowę użyczenia lub dzierżawy terenu objętego projektem na okres nie krótszy niż 10 lat.

2. W przypadku zawarcia umowy na okres 10 lat Wspólnota Mieszkaniowa ma możliwość przedłużenia niniejszej umowy na okres kolejnych 10 lat.

§ 27

Wspólnota Mieszkaniowa oświadcza, że rezygnuje z wszelkich roszczeń wobec Gminy Ustrzyki Dolne z tytułu poniesionych nakładów na jej rzecz (na zagospodarowanie terenów komunalnych) oraz przejmuje pełną odpowiedzialność z tytułu prawidłowego wykonania umówionych obowiązków.

§ 28

Logo programu jest załącznikiem do niniejszego Programu i powinno być używane przez Wspólnotę Mieszkaniową we wszystkich materiałach promujących zadanie.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem decyzję podejmuje kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

Załącznik do Programu Ustrzyckie Podwórka

LOGO PROGRAMU



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 123/17
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 5 czerwca 2017 roku.

PROJEKT

Umowa nr

o realizację Projektu w ramach Programu „Ustrzyckie Podwórka”

zawarta w dniu 2017 r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:
Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 689-119-03-00,
reprezentowaną przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych Bartosza Romowicza przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ewy Kaczmarek - Elmerych, zwaną dalej „Gminą”
a

Wspólnotą Mieszkaniową,
38-700 Ustrzyki Dolne, NIP, reprezentowaną przez:

1. Pana..... - członka Zarządu Wspólnoty,
2. Pana - członka Zarządu Wspólnoty,
3. Panią..... - członka Zarządu Wspólnoty

zwana dalej „Wnioskodawcą”.

Niniejsza umowa zawarta została w oparciu o uchwałę nr XXXIII/436/17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 11.05.2017 roku w sprawie ustalenia kierunków działania dla Burmistrza Ustrzyk Dolnych, w celu opracowania programu wsparcia działań związanych z zagospodarowaniem terenów komunalnych przy budynkach mieszkalnych na obszarze miasta i gminy Ustrzyki Dolne, zarządzenia nr 123/17 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 5 czerwca 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Programu „Ustrzyckie Podwórka”, oraz zarządzenia nr 124/17 z dnia 5 czerwca 2017 roku w sprawie ustalenia formularza wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Programu „Ustrzyckie podwórka”, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 1

1. Gmina oraz Wnioskodawca zobowiązują się do wspólnej realizacji Projektu pn.
zwanego dalej Projektem, w ramach Programu „Ustrzyckie podwórka”.
2. Szczegółowy zakres realizacji zadania określa: wniosek o dofinansowanie Projektu, kosztorys inwestorski, dokumentacja techniczna oraz harmonogram zadania.
3. Całkowity koszt realizacji Projektu stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Wnioskodawcy, określonych we wniosku na podstawie kosztorysu i wynosi brutto słownie:brutto, (netto - bez podatku VAT - zł), w tym:
 - a) udział zadeklarowany przez Wnioskodawcę w wysokości brutto (min. 50 % wartości

- całego Projektu) –
- b) udział finansowy Gminy (max. 50% wartości całego Projektu brutto, jednak nie więcej niż 30.000 zł)

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić kwotę w wysokości tytułem własnego wkładu finansowego w realizację zadania, którą to kwotę przeleje na rachunek Gminy nr **50 8621 0007 2001 0012 3347 0001** w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy, to jest do dnia 2017 roku.
2. Gmina wprowadzi do realizacji przedmiotowe zadanie od momentu podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, obejmujący czas realizacji Projektu (zadania inwestycyjnego) oraz sprawozdawczość od dnia jej podpisania do dnia 2017 roku.
2. Termin wykonania zadania inwestycyjnego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 2017 roku.

§ 4

W ramach realizacji Projektu Gmina Ustrzyki Dolne zobowiązuje się do :

1. zapewnienia w razie konieczności, w ramach środków przeznaczonych na realizację zadania mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych,
2. zapewnienia w razie konieczności, w ramach środków przeznaczonych na realizację zadania, niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego dokumentacji technicznej/ projektowej,
3. przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia Wykonawcy robót stosując procedury przetargowe wymagane dla określonej we wniosku kwoty, jako wartości zamówienia,
4. zawarcia umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą robót budowlanych, dokonania odbioru wykonanych prac oraz wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia ze środków przeznaczonych na realizację zadania zgodnie z § 8 ust. 1.

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach Programu „Ustrzyckie Podwórka” prowadzi Gmina Ustrzyki Dolne.

§ 6

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Wnioskodawcę, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania inwestycyjnego.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą ostatecznego rozliczenia zadania oraz sporządzenia przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przekazującego na majątek Gminy lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej środków trwałych powstałych w wyniku realizacji zadania.
2. Wnioskodawca oświadcza, że rezygnuje z wszelkich roszczeń na jego rzecz wobec Gminy Ustrzyki Dolne z tytułu poniesionych nakładów w ramach realizacji Projektu (nakłady poniesione przez Wspólnotę Mieszkaniową na zagospodarowanie terenów komunalnych) oraz przejmuje pełną odpowiedzialność z tytułu prawidłowego wykonania umówionych obowiązków, a także, że przeniesie całość uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji na rzecz Gminy po zakończeniu realizacji zadania.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, koszty utrzymania terenu objętego zadaniem inwestycyjnym, urządzeń na nim zlokalizowanych oraz zieleni, napraw lub konserwacji a także kontroli stanu technicznego wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego spoczywają na Wnioskodawcy.

§ 8

1. Gmina finansuje realizację zadania w proporcjach określonych następująco: max. 50% wartości zadania - jednak nie więcej niż 30.000 zł brutto Gmina. Pozostała część wkładu finansowego w realizację zadania, leży po stronie Wnioskodawcy.
2. Sfinansowanie realizacji zadania nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Gminę Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 689-119-03-00, przez wyłonionego Wykonawcę.
3. Warunkiem przyjęcia i realizacji faktury jest dokonanie odbioru objętych nią prac, stwierdzone podpisem przedstawiciela Gminy i przedstawiciela Wnioskodawcy.
4. W przypadku kiedy ostateczny koszt realizacji zadania okaże się mniejszy, rozliczenie wspólnej inwestycji nadal opierać się będzie na proporcji wskazanej w ust. 1, przy czym Gmina zwróci nadpłaconą część Wnioskodawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.
5. W przypadku zwiększenia ostatecznego kosztu realizacji zadania, udział Gminy w finansowaniu zadania nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 1 ust. 3 pkt. 2, a pozostałą kwotę pokrywa Wnioskodawca.
6. W przypadku kiedy oferty Wykonawców przekroczą wartość Projektu ustaloną wspólnie przez Wnioskodawcę i Gminę Ustrzyki Dolne, w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę kosztorys, Wnioskodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od przedmiotowej umowy, co jest jednoznaczne z rezygnacją z realizacji Projektu. Realizacja prawa do odstąpienia od umowy może nastąpić do momentu dokonania przez Gminę Ustrzyki Dolne wyboru Wykonawcy. Gmina Ustrzyki Dolne w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie dokona wyboru Wykonawcy bez pisemnej zgody Wnioskodawcy.
7. W przypadku skorzystania przez Wnioskodawcę z prawa do odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6, środki finansowe przekazane przez

Wnioskodawcę, podlegają niezwłocznemu zwrotowi (w terminie do 5 dni roboczych) na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 9

Umowa o realizację Projektu w ramach Programu „Ustrzyckie Podwórka” może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wycofania się Wnioskodawcy w trakcie realizacji zadania,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) gdy Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- d) ujawnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 bądź za porozumieniem stron, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.

§ 10

Wnioskodawca, który realizuje Projekt w ramach Programu „Ustrzyckie Podwórka” jest zobowiązany:

1. zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, banerach - informacji o tym, iż zadanie realizowane jest lub było przy wsparciu Gminy Ustrzyki Dolne w ramach Programu „Ustrzyckie Podwórka”,
2. zamieścić informację, na terenie komunalnym będącym miejscem realizacji inwestycji, tablicy informacyjnej, dostarczonej przez przedstawiciela Gminy Ustrzyki Dolne, zawierającej informację o tym, że zadanie realizowane jest lub było przy wsparciu Gminy Ustrzyki Dolne w ramach Programu „Ustrzyckie Podwórka”.

§ 11

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie Projektu. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

- a) z ramienia Gminy – Joanna Szczepanik – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- b) z ramienia Wnioskodawcy – – członek Zarządu Wspólnoty.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę gminy, sądu powszechnego.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny i ustawy o finansach publicznych.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Ustrzyki Dolne i jeden dla wnioskodawcy.

Wnioskodawca

.....

Gmina Ustrzyki Dolne

.....